**LISTA DOKUMENATA ZA PRAVDANJE TROŠKOVA U OKVIRU PROJEKTA EARSMUS +**

Grant u okviru Erasmus + Capacity building je proračunat na osnovu stvarnih i jediničnih troškova (Actual and Unit costs). Stvarni troškovi su troškovi nastali u okviru budžetske linije *Equipment* i *Subcontracting costs.* Pod jediničnim troškovima se nalaze Staff costs, Travel costs i Costs of Stay.

**STAFF COSTS**

Kod ovih troškova za svaku kategoriju angažovanog osoblja (manager, researcher/trainer, technical and administrative) u zavisnosti od aktivnosti koju obavlja postoji definisana dnevnica.

**UNIT COSTS FOR STAFF**

**PROGRAMME COUNTRIES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Manager**  | **Teacher/ Trainer /Researcher** | **Technician** | **Administrative staff**  |
| **AMOUNTS IN EURO PER DAY** |
| Denmark, Ireland, Luxembourg, Netherlands, Austria, Sweden, Liechtenstein, Norway | 294 | 241 | 190 | 157 |
| Belgium, Germany, France, Italy, Finland, United Kingdom, Iceland | 280 | 214 | 162 | 131 |
| Czech Republic, Greece, Spain, Cyprus, Malta, Portugal,Slovenia | 164 | 137 | 102 | 78 |
| Bulgaria, Estonia, Croatia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey | 88 | 74 | 55 | 39 |

**PARTNER COUNTRIES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Manager**  | **Teacher/ Trainer /Researcher** | **Technician** | **Administrative staff**  |
| **AMOUNTS IN EURO PER DAY** |
| Israel | 166 | 132 | 102 | 92 |
| Albania, Angola, Antigua and Barbuda, Argentina, Barbados, Bosnia and Herzegovina, Brazil, Chile, Colombia, Comoros, Cook Islands, Dominica, Gabon, Grenada, Ivory Coast, Kosovo, Lebanon, Libya, Mexico, Montenegro, Nigeria, Peru, Saint Kitts And Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent And the Grenadines, Sao Tome and Principe, Serbia, Seychelles, Thailand, Territory of Ukraine as recognised by international law, Uruguay, Venezuela, Zambia, Zimbabwe | 108 | 80 | 57 | 45 |
| Afghanistan, Azerbaijan, Bahamas, Bolivia, Burkina Faso, Cameroon, China, Congo, Costa Rica, Djibouti, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Georgia, Guatemala, GuineaBissau, Haiti, Iran, Iraq, Jamaica, Jordan, Kazakhstan, Kenya, Micronesia, Morocco, Mozambique, Namibia, Palestine, Panama, Papua New Guinea, Paraguay, Senegal, South Africa, Surinam, Swaziland, Territory of Russia as recognised byinternational law, Trinidad and Tobago, Vanuatu | 77 | 57 | 40 | 32 |
| Algeria, Armenia, Bangladesh, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Botswana, Myanmar, Burundi, Cambodia, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Congo – Democratic Republic of the-,Cuba, Korea, Egypt, Eritrea, Ethiopia, Equatorial Guinea, Fiji Island, Gambia, Ghana, Guinea, Guyana, Honduras, India, Indonesia, Kiribati, Kyrgyzstan, Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldives, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Mauritius, Moldova, Mongolia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Niue, Pakistan, Palau, Philippines, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Solomon, Somalia, South Sudan, Sri Lanka, Sudan, Syria, Tajikistan, Tanzania, Timor-Leste –Democratic Republic of, Togo, Tonga, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uzbekistan, Vietnam, Yemen | 47 | 33 | 22 | 17 |

**Staff Costs - Za pravdanje honorara, potrebni su:**

* Joint declaration template (forma i primjer popunjenog u prilogu);
* Time sheet template (forma i primjer popunjenog u prilogu);
* Potvrda o zaposlenju ili ugovor o radu ili ugovor o djelu/angažovanju sa matičnom institucijom;
* Dokaz o obračunu poreza i doprinosa (poreska prijava) za navedeni period;
* izvod iz banke koji dokazuje isplatu neto zarade kao i pripadajućih poreza i doprinosa za navedeni period;

**Travel Costs and Costs of Stay**

Putni troškovi su definisani na osnovu distance koja se računa shodno Eropean Commission calculator: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>

|  |  |
| --- | --- |
| **Distance band** | **Unit cost per participant** |
| Between 100 and 499 KM | 180 EUR |
| Between 500 and 1999 KM | 275 EUR |
| Between 2000 and 2999 KM | 360 EUR |
| Between 3000 and 3999 KM | 530 EUR |
| Between 4000 and 7999 KM | 820 EUR |
| 8000 KM or more | 1100 EUR |

Dok su troškovi u okviru stavke Cost of stay definisani shodno dužini boravka na putu/sastanku:

|  |  |
| --- | --- |
| **STAFF** | **Unit cost per day****per participant** |
| Up to the 14th day of activity + | 120 EUR |
| Between the 15th and the 60th day of activity+ | 70 EUR |
| Between the 61st day of activity and up to 3 months | 50 EUR |

|  |  |
| --- | --- |
| **STUDENT** | **Unit cost per day****per participant** |
| Up to the 14th day of activity + | 55 EUR |
| Between the 15th and the 90Th day of activity | 40 EUR |

**Nakon svakog planiranog putovanja, partneri su dužni da pripeme sledeću dokumentaciju:**

* Individual Mobility Report – popunjen obrazac, potpisan od strane lica koje je putovalo (forma obrasca i primjer popunjenog obrasca u prilogu);
* Dokaz da je lice angažovano na matičnoj instituciji (Ugovor o radu/djelu/honorarnom angažovanju)
* Kopija putnog naloga sa obračunom troškova po službenom putu;
* Fakture za troškove službenog putovanja koje je platila institucija koja je uputila lice na službeni put sa odgovarajućim izvodima iz banke za stavke koje postoje izvodi;
* Računi koje je lice samo platilo u svrhu realizacije službenog putovanja;
* Avionske karte i boarding karte;
* Autobuske/vozne karte;
* Lista prisustva sastanku/radionici na putu;
* Agenda sa puta;
* Fotografije kao dokaz.

**Equipment costs – Kod troškova opreme, potrebni su:**

* Dokumentacija koja dokazuje da je sprovedeni postupak javne nabavke (ukoliko oprema prelazi 25.000 eur):
* Odluka o pokretanju javne nabavke;
* Objavljena specifikacija – tender;
* Dokaz o objavljivanju i javnom obavještenju – štampani mediji i website;
* Odluka o imenovanju Komisije za otvaranje prstiglih ponuda;
* Zapisnik Komisije sa otvaranja pristiglih ponuda;
* Evaluacija pristiglih ponuda;
* Odluka o izboru najbolje ponude;
* Ugovor sa izabranim dobavljačima;
* Profaktura odabranog dobavljača sa PDV;
* Rješenje o oslobađanju od PDV-a;
* Faktura bez PDV-a;
* Otpremnice o dostavljanju opreme;
* Izvod iz banke da je isplaćen iznos dobavljaču;
* Kopija/potvrde o inventaru da je uvrštena oprema;
* Fotografije opreme sa nalepnicama (logo Erasmus +).

**Subcontracting troškovi su troškovi koji obuhvataju:**

* Troškove evaluacije i revizije;
* IT kursevi;
* Kursevi stranih jezika;
* Troškovi štampe, publikovanja i diseminacione aktivnosti;
* Usluge prevođenja;
* Web dizajn usluge i održavanje;
* Logistička podrška pri organizaciji događaja.

Dokumentacija za pravdanje Subcontracting troškova je:

* Faktura dobavljača sa PDV-om;
* Rješenje o oslobađanju od PDV-a;
* Fakturu dobavljača bez PDV-a;
* Dokaz da je dobavljaču isplaćen iznos shodno fakturi (izvod iz banke).